

Приказ

31.08.2020

№ 99-ОД

«О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг, контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Юлию Анатольевну. На время отсутствия на рабочем месте Миненковой Ю.А. назначить исполняющим обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг, за осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов старшего воспитателя Захезину Ольгу Николаевну.

2. Назначить ответственными лицами за прием, оказание помощи и сопровождение инвалида по учреждению следующих сотрудников:

- в помещении по адресу 12 линия, д.21 - заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Юлию Анатольевну;

- в помещении по адресу 10 линия, д.29 – помощника воспитателя Серебринникову Дарью Анатольевну.

Ответственным лицам в своей деятельности руководствоваться Порядком действия работников при обращении инвалидов для оказания услуг.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 Порядок действия работников при обращении инвалидов для оказания услуг (приложение № 1).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 актуализированные паспорта доступности для инвалидов и других мало мобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры.

5. Назначить ответственным лицом за проведение инструктажа с сотрудниками по порядку действий работников при обращении инвалидов для оказания услуг (с целью правильного оказания необходимой помощи инвалидам в зависимости от характера их нарушения, состояния здоровья при предоставлении организацией услуг при передвижении инвалида) заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Юлию Анатольевну. Проведение инструктажа зарегистрировать в «Журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг».

6. Назначить ответственным лицом за подготовку и размещение документов по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Юлию Анатольевну.

7. На время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственного лица за инструктаж персонала учреждения, за подготовку и размещение документов по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения Миненковой Ю.А. назначить исполняющим обязанности ответственного за инструктаж персонала учреждения, за подготовку и размещение документов по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения старшего воспитателя Захезину Ольгу Николаевну.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Лимарева

Порядок действия работников при обращении инвалидов для оказания услуг

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.

3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).

4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.

5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.

6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

8. Необходимо обеспечить на объекте возможность:

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).

9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.