

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
Образовательной организации
(протокол от 30.08.2023 № 1)

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2023 № 1)

С учетом мотивированного мнения

Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 30.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №11
_____ М.В. Лимарева
30.08.2023 приказ № 96 - ОД

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения		2
I раздел	Анализ работы за 2022-2023.	5
1.1	Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2023-2024 учебном году.	5
1.2	Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год.	10
II раздел	План работы на 2023-2024- учебный год.	13
2.1	Цели и задачи.	13
2.2	Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году.	14
2.3	Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году.	15
2.4	Ожидаемые результаты выполнения плана 2023-2024 уч.года.	31
III раздел	Система внутреннего мониторинга.	32
3.1	Критерии эффективности реализации плана в 2023-2024 учебном году.	32
3.2	Контроль за организацией образовательного процесса.	32
3.3	Циклограмма проведения оперативного контроля.	32
Приложение к плану на 2023-2024 учебный год:		33
1. Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации.		34
2. Аттестация педагогических кадров		35
3. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.		36
4. План мероприятий по предупреждению ДДТТ (детского дорожно-транспортного травматизма) на 2023-2024 учебный год.		37
5. План работы по предупреждению детского травматизма на 2023 -2024 учебный год		38
6. План летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.		39
7. Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год.		59

Общие сведения

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности:

199178, Санкт-Петербург, 12 линия, д.21, литер А

199178, Санкт-Петербург, 10 линия. д.29, литер А

Телефон/факс: 8(812) 3231-51-28.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основной целью деятельности ГБДОУ №11 является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

Основным предметом деятельности ГБДОУ №11 является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности и реализация программы дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с

тяжелым нарушением речи) в группах компенсирующей направленности.

В ДОО функционируют:

5 групп общеразвивающей направленности:

- Ясельная группа (для детей раннего возраста 2-3 лет)
- младшая группа для детей от 3-4 лет;
- средняя группа для детей 4-5 лет;
- старшая группа №1 для детей 5-6 лет;
- подготовительная группа №1 для детей 6-7 лет.

2 группы компенсирующей направленности:

- Старшая группа №2 для детей 5-6 лет;
- подготовительная группа №2. Для детей 6-7 лет

Количество мест: 158 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Образовательный процесс организован на основании образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Принципы составления годового плана, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск - ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации□

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия:**

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Г РАДЕЛ. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.

1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКЛО-2021 для планирования работы в 2023-2024 учебном году.

1. Образовательные ориентиры

Текущий уровень -4

Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

Благоприятные возможности

Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 31.08.2023.

Риски:

Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.

Уровень -4 ; уровень риска -1

2. Образовательная программа

Текущий уровень -3,4

Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

Благоприятные возможности

Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 30.08.2023, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.

Риски:

Минимальные риски так как программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО.

Уровень -4; уровень риска -0

3. Содержание образовательной деятельности.

Текущий уровень -4

Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов.

Благоприятные возможности:

Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий.

Риски:

Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации.

Уровень – 4; уровень риска – 2

4. Образовательный процесс.

Текущий уровень: 3,6

Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

Благоприятные возможности:

В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 30.08.2023

Риски:

Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.

Уровень – 3,5; уровень риска – 1

5. Образовательные условия

Текущий уровень: 3,5

Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

Благоприятные возможности:

В 2022-2023 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретено оборудование на кухню. В 2022-2023 уч. году закуплены новые методические пособия и игрушки и дидактические пособия, так же произведена закупка канцелярии на новый учебный год.

В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.

Риски:

У образовательной организации отсутствует собственная прогулочная площадка (требуется заключить договор с муниципалитетом об использовании прогулочных площадок) У образовательной организации отсутствует собственный бассейн.

Уровень – 3,5 ; уровень риска – 4

6. Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами

Текущий уровень: 2

Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

Благоприятные возможности:

В направлении «Доступная среда» в 2022-2023 уч. году внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации, а также на официальном сайте учреждения создан раздел «Доступная среда», в котором имеется вся необходимая информация по данному вопросу. Установлены кнопки вызова персонала для инвалидов колясочников с целью оказания им помощи при въезде в здание. Установлена при входе на объект вывеска с названием организации, графиком работы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. Приобретены: установка средств связи, информации и сигнализации (звуковые, световые, тактильные), тактильные таблички, тактильные мнемосхемы, упрощающие ориентацию инвалидов с нарушением слуха и зрения. Приобретены и установлены при входе в ОО средства дублирования звуковой информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Риски:

Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием в области сурдопедагогики.
Отсутствие опыта составления индивидуальных адаптированных образовательных программ.

Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов в соответствии.

Уровень - 3; уровень риска – 3

7. Взаимодействия с родителями

Текущий уровень: 3

Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

Благоприятные возможности:

В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. Апробирована работа в творческой группе «Детская журналистика». По итогам диагностики родителей выпускников в 2023 году – высокий уровень удовлетворенности родителей

Риски:

Минимальный риск.

Уровень - 3; уровень риска – 0

8. Здоровье, безопасность и повседневный уход

Текущий уровень: 3

Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

Благоприятные возможности:

Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.

В 2023 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных.

Риски

Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности

Уровень - 3; уровень риска – 2

9. Управление и развитие

Текущий уровень: 3,4

Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

Благоприятные возможности:

В 2023 году продолжается внедрение новой системы самообследования, которая соответствует требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО.

Риски

Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования

Уровень - 4; уровень риска – 1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2032-2024 уч. году:

✓ Продолжается внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».

✓ Аprobация новых программ с учетом актуальных ФОП ДО и ФАОП ДО, утвержденного Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда.

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 11 Василеостровского района в 2023-2024 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год.

1. Образовательная программа

Результативность работы по снижению рисков

Выполненные мероприятия

Приняты новые образовательные программы дошкольного образования в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся

2. Содержание образовательной деятельности

Задачи плана 2022-2023 уч. год.

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий. Формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие». Формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Выполненные мероприятия

Сотрудничество с детским домом творчества на 9-линии по программе «Мульти-ПДД». Участие в районных конкурсах направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ). Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

3. Образовательные условия.

Задачи плана 2022-2023 уч. год

Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности.

Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.

Выполненные мероприятия

Приобретены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника. Участие педагогов в районных, городских конкурсах

Образовательный процесс

Задачи плана 2021-2022 уч. год

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.

Выполненные мероприятия

Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья.

Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами.

Задачи плана 2022-2023 уч. год

Совершенствование системы психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.

Выполненные мероприятия

Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика», учителя-логопеды являлись членами районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов. Разработана новая документация по ППК

Взаимодействия с родителями

Задачи плана 2022-2023 уч. год.

Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО.

Выполненные мероприятия

Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг».

Здоровье, безопасность и повседневный уход.

Задачи плана 2022-2023 уч. год.

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города.

Выполненные мероприятия.

Реализация плана здоровьезбережения.

Управление и развитие

Разработка и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО, утвержденного Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год

Приоритетные направления работы

- Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста (группы младшего дошкольного возраста)
- Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста (группа компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи)
- Патриотическое воспитание
- Знакомство с правилами ЗОЖ
- экологическое воспитании.

Цель: создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №11 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

Задачи:

- ✓ Продолжать проводить работу по наставничеству в образовательной организации, внедрению проектов: «Педагог-педагог».
- ✓ Апробировать новый календарный план воспитательной работы.
- ✓ Совершенствование системы психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.
- ✓ Внедрить модель сотрудничества в области внешней РППС, позволяющую компенсировать недостаточные материально-технические условия деятельности образовательной организации (отсутствие собственной прогулочной площадки).
- ✓ Разработать и внедрить новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие запросам родителей (законных представителей).
- ✓ Модернизировать работу в области охраны труда и безопасности в связи с изменением нормативных актов в области охраны труда и реализации политики импортозамещения.
- ✓ Внедрить пакет документации по направлению: «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» с акцентом на инклюзивное образование и работу с детьми-инвалидами.

2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень района или организации (участника МКДО)	Направления развития	
			Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	4	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогических консилиумов.
2	Образовательная	4	Основная образовательная	Принятие и реализация новой редакции

	программа		программа ДОО, адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ, образовательные программы ДОО	образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела. Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования. Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	4,05	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России
4	Образовательный процесс	3.7	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недели игровых проектов. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной

				деятельности.
5	Образовательные условия	3,35	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стенов безопасности на прогулочных площадках. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	4	Работа с детьми инвалидам	Апробация новых программ в соответствии с ФООП ДОО.
7	Взаимодействия с родителями	4	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госаблики Организация родительских клубов... Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей). Проведение родительской конференции Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,6	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	4	Управление качеством дошкольного	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год,

			образования в ДОО	учитывающий результаты МКДО.
--	--	--	-------------------	------------------------------

2.3. Мероприятия по реализации плана ы 2023-2024 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	Документирование (ИОМ, протоколы) в каждой группе ДОО
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий Курирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.	Ноябрь - декабрь 2022 (диагностический), май 2024 (выпуск из групп компенсирующей направленности)	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней). Определение динамики коррекционно-развивающей работы.	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					
1.	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.	Педагогический совет ДОО	Август 2023 2023-2024 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО
2.	Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного	Педагогический совет ДОО	Апрель 2024	Методическое сопровождение представлено в рамках мероприятий РМО, внедрено в образовательный	Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДОО

	образования.			процесс	
3.	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).	Педагогический совет ДОО	Октябрь 2023	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют в конкурсах.	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО

Содержание образовательной деятельности

1..	Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России	Педагоги, члены районной творческой группы «Этника»	В течение 2023-2024 уч. года по плану творческой группы	Методические разработки, внедренные в образовательный процесс	Не менее двух методических разработок и выступлений на районном уровне на 1 члена творческой группы
2..	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Организация экскурсии в детскую библиотеку. - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО

Образовательный процесс

1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель	Январь 2024 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2024 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и	Воспитатели	Февраль 2024 года	Пополнена база знаний	Не менее 1 проекта в каждой

	экспериментирования, посвященных Дню науки.			исследовательской деятельности и экспериментирования	группе на средних, старших и подготовительных группах.
4.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
Образовательные условия					
1.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч.года	В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства
2.	<p>Пополнение РППС игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; 	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС
3.	<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Продолжить работу по созданию картотеки утренней 	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х

<p>гимнастики, - Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; - Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов с помощью тренажера ТИСа</p>				компонентов
<p>Познавательное развитие: - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;</p>	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
<p>Социально-коммуникативное развитие: Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;</p>	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
<p>Речевое развитие: - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами. - пополнить библиотеку группы книгами на родном языке детей-инофонов.</p>	Педагоги, учителя-логопеды	В течение 2023 - 2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
<p>Художественно-эстетическое развитие: - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его</p>	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги дополнительного образования	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале

<p>вариативность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО. - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. - Продолжить работу по накоплению материала: театральные Петербург. 				
<p>В методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения; - продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы). 	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	В ДОО обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях
<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение №1)</p>	Заведующий	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации на менее, чем на 80%
<p>Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №2)</p>	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
<ul style="list-style-type: none"> - Составление и реализация планов самообразования педагогов - Составление персональных письменных отчетов по итогам реализации 	Педагоги	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2023-2024 уч.г. у 100% постоянных сотрудников.

	планов самообразования				
	Открытые мероприятия: Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи Дни открытых дверей для родителей □ Открытые мероприятий для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам □ Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района Открытые мероприятия для аттестации	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.
	Семинары, мастер-классы, практикумы Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика» Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений» Семинар-практикум (в рамках одного из проектов программы развития — экологическое воспитание)	учителя-логопеды, воспитатели члены творческих групп педагоги педагоги	октябрь 2023 в течение 2023-2024 уч.года декабрь 2022 февраль 2024	Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов	Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО
	Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч.года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Наличие записей в журнале консультаций.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства: - районный этап Городского конкурса методических разработок «Диссеминация передового педагогического опыта ДОУ Санкт-Петербурга по дошкольному образованию»; - конкурса педагогических	Старший воспитатель, педагоги	В течение 2023-2024 уч.года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОО

	достижений. Номинация "Воспитатель".; - Конкурс для педагогов раннего возраста; - Конкурс «Музыкальная мозаика»				
	Участие педагогов в районных творческих группах : - «Музыкальных руководителей» - «специалисты дошкольного образования по физической культуре» - «Методические объединения учителей – логопедов, дефектологов» - «Вариативное образование» - «Журналистика» - «Воспитательная работа в дошкольном воспитании» - «Региональный компонент – Этника» - «Знакомство с Санкт-Петербургом»	Педагоги и специалисты ДОУ	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие педагогов в мероприятиях, % педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Старший воспитатель	Январь 2024	Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования	Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете
	Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.	Члены ППМПк	Октябрь 2023	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов	Наличие не менее 1 заполненного и реализованного индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида
	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	Отчет в отдел образования
	Логопедические кабинеты: - организовать страницу логопедов на официальном сайте ДОО для родителей; - продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной	Учителя-логопеды	В течение 2023-2024 учебного года	Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ	Не менее 2-х компонентов реализовано каждым учителем-логопедом

	работе (грамматический строй речи, обогащение пассивного и активного словаря по мере необходимости); - продолжить переоформление кабинета 2-х компенсирующих групп.				
Взаимодействия с родителями					
	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц.сетей ДОО	В течение 2023-2024 учебный год	Постоянная подписка, организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 50%
	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2023-2024 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
	Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»	Педагоги и родители, члены творческой группы «Детская журналистика»	В течение 2023-2024 учебный год	Опыт публикаций у воспитанников и педагогов, пополнение базы знаний ДОО	Не менее 2-х публикаций в течение учебного года на 1 участника
	<i>Родительские собрания</i> <i>Общее родительское собрание № 1</i> Задачи работы ДОО в новом учебном году Выборы Совета родителей (законных представителей) Задачи на новый учебный год Документы, регулирующие вопросы образования, Антикоррупционная работа ДОО. <i>Общее родительское собрание № 2</i> Отчет о результатах самообследования ДОО <i>Общее родительское собрание № 3</i> Итоги работы ДОО в 2023-2024 учебном году; О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей) <i>Групповые родительские</i>	заведующий воспитатели	сентябрь 2023 апрель 2024 май 2024 в течение 2023-2024 уч.года	Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество	Протоколы родительских собраний Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%)

	<i>собрания</i>				
	Анкетирование родителей: Входной контроль (исследование ожиданий) Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года	педагоги	Сентябрь 2023 Осень 2023 В течение 2023-2024 уч.года Май 2024	Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	Вовлеченность родителей не менее 80%
	Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов)	педагоги	В течение 2023-2024 уч.года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей
	Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей: «Осенний марафон»; «Новый год»; «Папа, мама, я – спортивная семья» «23 февраля» «Весенний праздник» «Выпускной» Акции: «Открытие ветерану» Работа в рамках проекта «ЭКО школа/Зеленый флаг» «Кормушки для птиц»	Педагоги, родители	В течение 2023-2024 уч.года	Родители вовлечены в деятельность ДОО	Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО
Здоровье, безопасность и повседневный уход					
	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии Ответственный за организацию питания в ДОО	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
	Медицинское сопровождение обучающихся	Мед.сестра , врач	В течение 2023-2024 уч. года	Аллергики, прививки, ежедневный осмотр детей	Документация ДПО №5
	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2023	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства

Управление и развитие					
	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.	Старший воспитатель	Август 2023	В публикуемом на сайте плане используется новая форма.	План принят общим Собранием работников ОУ
	<p>Заседания Педагогического совета ОУ: Педсовет № 1 Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива. 1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Педсовет № 2 «Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта» Форма проведения: деловая игра. Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности. Повестка: 1. «Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду» 2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду 3. Деловая игра 4. «Творческий калейдоскоп» - представление</p>	Педагогический совет ДОО	<p>Август 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Март 2024</p> <p>Май 2024</p>	Методическое развитие ДОО	Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)

<p>педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности.</p> <p>5. Решение педагогического совета ДОО.</p> <p>Педсовет № 3 «Педагогическое наставничество: от К.Д.Ушинского до наших дней»</p> <p>Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок. 2. Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОО. 3. Представление интересных примеров наставничества в районе. 4. Решения Педагогического совета ДОО. <p>«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2023–2024 учебный год»</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</p> <p>Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение проблемных вопросов 2023-2024 уч.года 2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3. Организационные вопросы по охране труда 4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов. 				
--	--	--	--	--

	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2023-2024 уч.года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. – Обсуждение итогов диагностики детей. – По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. – Медико- психолого-педагогические совещания: – по вопросам адаптации детей к ДОО; – Закаливание в ДОО; – Анализ заболеваемости за год – Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ 	<p>Старший воспитатель Старший воспитатель Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Руководитель службы здоровья Старший воспитатель</p>	В течение 2023-2024 уч.года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний
	<ul style="list-style-type: none"> – Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период – Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности. – Соблюдение правил санэпидрежима – Назначение ответственных лиц – Организация безопасных условий пребывания детей – Организация антикоррупционной работы – Первые заседания коллегиальных 	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Врач, Председатель профкома ДОО Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Август/ Сентябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	<p>органов управления ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> – Паспорт безопасности ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 				
	<ul style="list-style-type: none"> – Организация месячника по благоустройству – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заместитель заведующего по АХЧ	Октябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ – Анализ заболеваемости – Инвентаризация – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Врач</p> <p>Врач Зам. Заведующего по АХР Заведующий</p>	Ноябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ – Анализ заболеваемости – Инвентаризация – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Врач</p> <p>Врач Зам. Заведующего по АХР Заведующий</p>	Ноябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	Ведение баз	Ответственные	в течении	Обеспечение	Выполнение

	«Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся		учебного года	стабильной работы ДОО	требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка отчета по само обследованию – Подготовка отчета о деятельности ВСОКО – Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения – Анализ нормативной документации деятельности ДОО – Издание ЛНА на начало календарного года – Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания – Статистический отчет по дополнительному образованию – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	Январь 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Работа по оформлению медицинских карт выпускников – Комплектование контингента – Проведение само обследования – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	Февраль 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Проведение само обследования – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заведующий	Март 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Публикация отчета о 	Заведующий	Апрель 2024	Обеспечение стабильной работы	Выполнение требований действующего

	само обследовании – Проведение месячника по благоустройству – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся			ДОО	законодательства
	– Комплектование контингента – Организация и проведение летней оздоровительной кампании – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Сдача паспортов КСОБ – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий	Май 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	– Комплектование контингента – Организация и проведение летней оздоровительной кампании – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Проведение ремонтных работ – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Подготовка ДОО к новому учебному году – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий	Лето 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2023-2024 учебном году

1. Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
2. Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты образования.
3. Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
4. Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС\

5. Повышена доступность образовательной среды ДОО
6. Родители являются активными участниками образовательного процесса
7. Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
8. Внедрена современная организационная управленческая культура

РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2022-2023 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса.

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

1.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещений	+		+		+		+		+
Охрана жизни и здоровья обучающихся		+		+		+		+	+
Выполнение режима дня	+				+		+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Планирование воспитательной - образовательной работы с детьми		+			+		+		
Ведение документации в группе и ее наличие.		+				+			+
Предметно пространственная среда		+			+		+		

ПРИЛОЖЕНИЯ
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение №1

Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации

№п /п	Ф.И.О.	Должность	Последняя дата прохождения КПК	Год планируемого повышения квалификации	Примечание
1	Захезина Ольга Николаевна	Старший воспитатель	17.03.2022	2025	
2	Звягина Анастасия Александровна	Воспитатель	17.03.2022	2025	
3	Иванова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	17.03.2023	2026	
4	Осипова Валентина Сергеевна	Воспитатель	17.03.2022	2025	декретный отпуск
5	Курьянова Полина Владимировна	Воспитатель	17.03.2022	2025	
6	Крамскова Екатерина Александровна	Муз.руководитель	17.03.2022	2025	
7	Крецу Елена Сергеевна	Воспитатель	17.03.2022	2025	
8	Шумейко Игорь Геннадьевич	Инструктор по физической культуре	17.03.2022	2025	
9	Елесева Татьяна Владимировна	Воспитатель	29.01.2019	2023	
10	Седова Анна Валерьевна	Воспитатель	17.03.2022	2025	
11	Немогай Анастасия Андреевна	Воспитатель	17.03.2022	2025	
12	Харинская Наталья Николаевна	Воспитатель	17.03.2022	2025	
13	Заячковская Вера Владимировна	Психолог	17.03.2022	2025	
14	Маркова Наталья Николаевна	Логопед-учитель	17.03.2022	2025	
15	Микулич Марина Петровна	Логопед-учитель	05.07.2023	2026	
16	Бриц Евгения Геннадьевна	Воспитатель	17.03.2022	2025	
17	Головкина Наталья Сергеевна	Воспитатель	17.03.2022	2025	
18	Тарасова Светлана Михайловна	Воспитатель	17.03.2022	2025	

Аттестация педагогических кадров

1	Бриц	Евгения	Геннадьевна	22.04.2021	22.04.2026
2	Головкина	Наталья	Сергеевна	19.03.2020	19.03.2025
3	Захезина	Ольга	Николаевна	17.12.2020	17.12.2025
4	Заячковская	Вера	Владимировна	20.05.2021	20.05.2026
5	Звягина	Анастасия	Александровна	20.05.2021	20.05.2026
6	Иванова	Светлана	Вячеславовна	19.11.2020	19.11.2025
7	Крамскова	Екатерина	Александровна	23.06.2022	23.06.2027
8	Крецу	Елена	Сергеевна	27.02.2020	27.02.2025
9	Курьянова	Полина	Владимировна	20.05.2021	20.05.2026
10	Маркова	Наталья	Николаевна	30.05.2019	30.05.2024
11	Немогай	Анастасия	Андреевна	28.10.2020	28.10.2025
12	Елесеева	Татьяна	Владимировнар	-	-
13	Орлова	Наталья	Владимировна	04.12.2019	04.12.2024
14	Осипова	Валентина	Сергеевна	20.05.2021	20.05.2026
15	Седова	Анна	Валерьевна	05.02.2020	05.02.2025
16	Тарасова	Светлана	Михайловна	22.12.2021	22.12.2026
17	Харинская	Наталья	Николаевна	07.06.2019	07.06.2024
18	Шумейко	Игорь	Геннадьевич	молодой специалист	Март 2023
19	Микулич	Марина	Петровна	Октябрь 2021	Октябрь 2026

Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
<i>Образовательная программа дошкольного образования</i>		
«Флора и фауна Ленинградской области» экологический проект по познавательному развитию.		Воспитатели: Звягина А.А Бриц Е.Г
«Мир профессий» проект по познавательное развитие		
Проект «Копейка рубль бережет» - финансовая грамотность дошкольников (в рамках воспитательной работы)		Воспитатели: Курьянова Полина Владимировна
Проект «ЭкоДобро» с 01.09.2022 по 31.05.2022 – в рамках социального проекта «Крышечки доброты»		
Проект «Времена года» познавательно-творческий проект .		Воспитатели Харинская Н.Н Тарасова С.М.
Проект «Книга лучший друг» по Художественное - эстетическое развитие.		Воспитатели Иванова С.В Кукушкина И.П
Проект «Умный светофор» - социально – коммуникативное развитие.		
<i>Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)</i>		
Проект «Мир профессий» по познавательное развитие		Воспитатели: Крецу Е.С. Немогай А.А Учитель-логопед Микулич М.П.
Проект «Основы безопасности дошкольников» - социально – коммуникативное развитие.		
Проект «Мир профессий» ранняя профориентация дошкольников		Воспитатели: Головкина Н.С. Седова А.В. Учитель- логопед Маркова Н.Н.
«Любимые стихи С.Я. Маршака»		Воспитатели: Головкина Н.С. Седова А.В. Учитель- логопед Маркова Н.Н. Музыкальный руководитель Крамскова Е.А.

**План мероприятий по предупреждению ДДТТ
(детского дорожно-транспортного травматизма)
на 2023-2024 учебный год.**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Составление плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на год	Август	Старший воспитатель
1. Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ. 2. Размещение информации о профилактике ДДТТ на официальном сайте ГБДОУ 4. Участие в районном конкурсе-выставке «Веселый светофор» 5. Проведение районного праздника «Внимание, водитель – Я ПЕШЕХОД!» 6. Участие в районном конкурсе «ФОТОКЕЙС»	Сентябрь	Старший воспитатель
1. Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях» 2. Родительское собрание «Правила поведения в автотранспорте и на проезжей части»	Октябрь	Старший воспитатель
1. Участие в районном конкурсе авторских презентаций по ПДД 2. Выставка: «Мой друг светофор»	Ноябрь	Старший воспитатель
1. Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» 2. Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения 3. Участие в городском конкурсе «Дорога и мы»	Декабрь	Старший воспитатель
1. Обновление наглядного материала на сайте ГБДОУ	Январь	Старший воспитатель
1. Контроль организации работы с детьми по теме «ПДДТ» 2. Участие родителей в составлении «Азбуки безопасности»	Февраль	Старший воспитатель
1. Создание картотеки «Транспорт» 2. Конкурс для педагогов «Лучшая памятка для родителей по профилактике ДДТТ»	Март	Старший воспитатель
1. Конкурс коллективных работ на тему "Правила дорожного движения" 2. Консультация для родителей «Формирование основ безопасности в раннем возрасте – дорожная безопасность»	Апрель	Старший воспитатель
3. Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	Май	Старший воспитатель
Работа в рамках сетевого сотрудничества с домом детского творчества на 9-ой линии по программе	В течение года	Воспитатели/Гаврилова Ю.Ю

<p>«Мульти ПДД»</p> <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта и работой водителя 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается - разрешается» • 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем ... • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки • Горелки • Найди свой цвет 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>

**План работы по предупреждению детского травматизма
на 2023 -2024 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнении.	Сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДДОО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп

План летней оздоровительной работы на 2022-2023 год

Пояснительная записка

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №11) является некоммерческой организацией – дошкольным образовательным учреждением, создано приказом Управления по образованию и культуре территориального управления Василеостровского административного района Санкт-Петербурга №140 25.07.1995г

Местонахождение исполнительного органа образовательного учреждения: Санкт-Петербург, 12 линия, дом 21, литер А

Основной целью деятельности ГБДОУ №11 является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

ГБДОУ №11 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

Основным предметом деятельности ГБДОУ №11 является реализация образовательной программы дошкольного образования. В работе в летний период детский сад руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 г. № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.02.2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Инструкция по охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях и на детских площадках
- Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11
- Распоряжение Администрации Василеостровского района о работе в летний период.

Цели и задачи работы в летний период.

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных способностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи летнего оздоровительного периода:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности с учётом требований ФГОС ДО;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- осуществить педагогическое и медицинское просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Организация летнего оздоровительного периода:

- организация работы сотрудников по соблюдению санитарно-гигиенических требований.
- организуется развивающая предметно-пространственная среды ДОО (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий СанПиН;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО (питье выдается по первому требованию ребенка);
- увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений);
- различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни», «Охрана и безопасность жизнедеятельности детей».

Задачи работы с детьми:

РЕЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

(согласно ФГОС ДО)

«Физическое развитие»:

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»

- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира.
- формировать у дошкольников умение создавать простейшие изображения, побуждать к самостоятельной передаче образов в рисунке, лепке, аппликации, развивать у детей способность к изобразительной деятельности, воображение, творчество.

«Познавательное развитие»

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.
- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

«Речевое развитие»

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
- Продолжать приобщать детей к художественной литературе, формированию запаса художественных впечатлений, развитию выразительной речи.
- Содействовать налаживанию диалогического общения детей в совместных играх.

«Социально-коммуникативное развитие»

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты:

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Принципы планирования оздоровительной работы

- Комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- Непрерывность проведения процедур;
- Формирование положительной мотивации у детей, педагогов и родителей к здоровому образу жизни;
- Приоритетность работы с родителями
- Гарантированная безопасность даже в условиях длительного применения оздоровительных технологий;
- Высокая эффективность оздоровительных технологий;

- Принцип комплиментарности различных методов оздоровления;
- Участие родителей в оценке эффективности оздоровления детей;
- Максимальное использование имеющихся материально-технических ресурсов,
- Вариативность форм и видов оздоровления детей, обеспечивающая возможность выбора.

План работы на летний период 2023 – 2024 учебного года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Программное содержание по возрастным группам. Сезонные наблюдения: лето.

Младшая группа.

Расширять представления о летних изменениях в природе: жарко, яркое солнце, цветут растения, люди купаются, летают бабочки, появляются птенцы в гнездах.

Дать элементарные знания о садовых и огородных растениях. Закреплять знания о том, что летом созревают многие фрукты, овощи и ягоды.

Средняя группа.

Расширять представления детей о летних изменениях в природе: голубое чистое небо, ярко светит солнце, жара, люди легко одеты, загорают, купаются.

В процессе различных видов деятельности расширять представления детей о свойствах песка, воды, камней и глины.

Закреплять знания о том, что летом созревают многие фрукты, овощи, ягоды и грибы; у животных подрастают детеныши.

Старшая группа.

Расширять и обогащать представления о влиянии тепла, солнечного света на жизнь людей, животных и растений (природа «расцветает», много ягод, фруктов, овощей; много корма для зверей, птиц и их детенышей).

Дать представления о съедобных и несъедобных грибах (съедобные — маслята, опята, лисички и т. п.; несъедобные — мухомор, ложный опенок).

Подготовительная группа.

Уточнять представления детей об изменениях, происходящих в природе (самые длинные дни и короткие ночи, тепло, жарко; бывают ливневые дожди, грозы, радуга). Объяснить, что летом наиболее благоприятные условия для роста растений: растут, цветут и плодоносят.

Знакомить с народными приметами: «Радуга от дождя стоит долго — к ненастью, скоро исчезнет — к ясной погоде», «Вечером комары летают густым роем — быть теплу» и т.д..

Знакомить с трудом людей на полях, в садах и огородах. Воспитывать желание помогать взрослым

План работы на летний период 2023 – 2024 учебного года

Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно – подготовительная работа			
Педагогический Совет «Итоги 2021/2022 учебного года. Подготовка к летнему периоду»	Май	Заведующий Старший воспитатель	Протокол заседания Педагогического Совета
Общее собрание работников Инструктажи с сотрудниками	Май	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ	Протокол заседания общего собрания работников Отметки в журнале инструктажей
Проверка наличия и сохранности выносного материала. Осмотр игрового оборудования, малых архитектурных форм с оформлением акта	Май	Старший воспитатель Воспитатели	Акт осмотра
Согласование и утверждение плана работы на летний период. Издание приказов, регулирующих деятельность ГБДОУ в летний период	Май	Заведующий Старший воспитатель	Утвержденный план летней работы Приказы
Смотр по подготовке групп к летнему периоду, проверка наличия и сохранности игрового оборудования, дидактических пособий, литературы. Осмотр игрового оборудования, мебели, сантехники, освещения.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Акт осмотра
Оформление документов в детский сад	Май Строго по графику	Заведующий	Оформленные документы
Организация образовательного процесса			
Переход на работу по летнему режиму: обеспечение максимального пребывания на свежем воздухе (утренний прием, физкультурные занятия, прогулки, досуги, развлечения на улице)	С 17 июля	Заведующий	Приказ о летнем режиме Режимы дня на теплый период
Занятия проводятся только по физическому и	С 17 июля	Заведующий	Расписание занятий

художественно-эстетическому развитию. Остальные направления реализуются через ОДрВМ, совместную и самостоятельную деятельность		Старший воспитатель	Учебный план Календарно-тематический план (приложение 1)
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, чтение рассказов, стихов по безопасности дома, на улице, природе	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	План работы по профилактике бытового и дорожно-транспортного травматизма (приложение 3)
Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, дидактические игры, создание коллажей из природных материалов, работа с пособиями по временам года (лето), подбор детской литературы по теме, заучивание стихов	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	Календарно-тематический план (приложение 1)
Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности (через экспериментирование: игры с водой и песком, крупами, тканями)	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	Календарно-тематический план (приложение 1)
Индивидуальная работа с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	Отметки в ежедневном плане
Организация изобразительной деятельности и ручного труда: изготовление поделок из природного и бросового материала, бумаги, картона, рисование красками, карандашами, мелками на асфальте, использование нетрадиционных художественных форм	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	Календарно-тематический план (приложение 1)
Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	План физкультурно-оздоровительной работы (приложение 2)
Организация выставок, конкурсов внутри детского сада	Июль - август	Воспитатели Старший воспитатель	План проведения конкурсов и выставок в летний период 2021 – 2022 учебного года -

План контроля в летний период

<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по ПДД и ОБЖ; - оформление уголков для родителей в соответствии с летним планом; - организация питания и питьевого режима; - выполнение инструкций по ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников; - организация прогулки; - организация двигательного режима в течение дня; - санитарное состояние групп - ведение документации - организация утреннего приёма детей; - организация закаляющих мероприятий; - соблюдение режима дня 	<p>В течение летнего периода</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Старшая медсестра</p>	<p>Справки по контролю</p>
<p>Контроль за реализацией летнего плана работы, организацией воспитательной, оздоровительной работы</p>	<p>В течение летнего периода</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Справки по контролю</p>
Профилактическая работа			
<p>Консультация для воспитателей по правильной организации санитарно-эпидемиологического режима, закаляющих процедур; оказанию первой помощи</p>	<p>Июль</p>	<p>Старшая медсестра</p>	<p>Подписи сотрудников об ознакомлении</p>
<p>Оформление стендов для родителей: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Профилактика детского травматизма»; «Первая помощь при солнечном ударе» «Внимание - насекомые» "Чем занять детей летом"</p>	<p>Июль-август</p>	<p>Старшая медсестра Старший воспитатель</p>	<p>Наличие информации на стендах</p>

«В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче»			
Профилактическая работа с детьми: «Болезни грязных рук» беседы в режимные моменты. «Что можно и что нельзя» - составление плаката о вредной и полезной пище «Наш друг – светофор»- тематические игры «Закаляйся, если хочешь быть здоров» - приобщение детей раннего возраста к закаливающим процедурам	Июль- август	Старшая медсестра Воспитатели Старший воспитатель	Наличие мероприятий в плане
Методическая работа			
Рабочие совещания с педагогами по организации летней оздоровительной работы	Май, Июнь, июль	Старший воспитатель	Протоколы рабочих совещаний
Консультации для воспитателей: «Особенности планирования работы в летний период»; «Оздоровление детей в летний период»; «Подвижные игры на участке летом»; «Организация познавательно-экспериментальной деятельности с детьми в летний период» "Взаимодействие с родителями в летний период"	Май, Июнь, июль	Старший воспитатель	Материалы консультаций
Выставка фотографий по итогам летнего оздоровительного периода	Июль	Старший воспитатель	Выставка
Индивидуальная работа с воспитателями	В течение летнего периода	Старший воспитатель	Отметка в тетради работы с педагогами
Работа методического кабинета: подбор материалов для информационных стендов, оформление рекомендаций, пополнение методической литературы	В течение летнего периода	Старший воспитатель	
Работа с родителями			
Оформление «Уголка для родителей» на сайте ГБДОУ: Режим дня, питание, знакомство с воспитателями, телефоны администрации; Задачи работы детского сада летом;	В течение летнего периода	Старший воспитатель Воспитатели	Справка по проверке уголков для родителей

Рекомендации по воспитанию детей летом; Обратная связь (сайт, электронный адрес) Рекомендации по профилактике простудных заболеваний в летний период Рекомендации по правильному подбору одежды			
Оформление «Уголка здоровья для родителей»:	В течение летнего периода	Воспитатели Старшая медсестра Старший воспитатель	Наличие материалов на сайте
Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	В течение летнего периода	Воспитатели	Анализ анкетирования
Проведение консультаций по выработке единых требований детского сада и семьи при переходе на летний режим: выполнение общегигиенических требований, рациональный режим дня, полноценное питание, распределение нагрузки в течение дня	В течение летнего периода	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Наличие в плане
Оформление информационных материалов на стендах и страницы на сайте	В течение летнего периода	Старший воспитатель	Наличие материалов на сайте ГБДОУ
Административно-хозяйственная работа			
Дополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Выполненные работы
Организация подвоза песка	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Управляющая компания «МИР»	Выполненные работы

Подготовка ГБДОУ к новому учебному году, оформление паспортов готовности	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Выполненные работы
Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды	В течение летнего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Выполненные работы
Обход территории и прогулочных площадок	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ	Выполненные работы
Анализ выполнения натуральных норм	Ежемесячно	Старшая медсестра	Выполненные работы

Система физкультурно-оздоровительной работы.

Система разработана в соответствии с образовательной программой дошкольного образования

Цель:

Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у детей, педагогов и родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

Основные принципы физкультурно-оздоровительной работы:

- ✓ принцип активности сознательности - участие всего коллектива педагогов и родителей в поиске новых, эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей
- ✓ принцип научности - подкрепление проводимых мероприятий, направленных на укрепление здоровья, научно обоснованными и практически апробированными методиками
- ✓ принцип комплексности и интегративности - решение оздоровительных задач в системе всего образовательного процесса и всех видов деятельности
- ✓ принцип результативности и преемственности - поддержание связей между возрастными категориями, учет разноуровневого развития и состояния здоровья
- ✓ принцип результативности и гарантированности -реализация прав детей на получение необходимой помощи и поддержки, гарантия положительных результатов независимо от возраста и уровня физического развития.

Основные задачи физкультурно-оздоровительной работы**1. Создание условий**

- ✓ организация здоровьесберегающей среды в ДОУ;
- ✓ обеспечение благоприятного течения адаптации;
- ✓ выполнение санитарно-гигиенического режима

2. Организационно-методическое и педагогическое направление

- ✓ пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей и педагогов
- ✓ изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик
- ✓ систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров
- ✓ определение показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья методами диагностики.

3. Физкультурно-оздоровительное направление

- ✓ решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры

4. Профилактическое направление

- ✓ проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике и нераспространению инфекционных заболеваний
- ✓ предупреждение острых заболеваний методами неспецифической профилактики
- ✓ противорецидивное лечение хронических заболеваний
- ✓ оказание первой помощи при неотложных состояниях.

Система физкультурно - оздоровительной работы в ГБЛОУ на летний период

№	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
Обеспечение здорового ритма жизни и организация оптимальной окружающей среды				
1	Режим дня на летний период	Все группы	Июнь.	Воспитатели, специалисты Медицинский работник
2	Определение оптимальной нагрузки	Все группы	Постоянно	Старший воспитатель, медицинский работник
3	Очистка воздуха	Все группы	Постоянно	Воспитатели, медицинский работник
4	Летний период (занятия проводится только физического и художественно-эстетического цикла)	Все группы	В соответствии с календарным учебным графиком	Все педагоги
Организация двигательного режима				
1	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
2	Гимнастика после сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
3	Подвижные игры (в свободной деятельности и на прогулке)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
4	Занятия по физическому воспитанию	Все группы	3 раза в неделю	Воспитатели
5	Занятия - музыка	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели, музыкальный руководитель
6	Самостоятельная двигательная активность	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
7	Физкультминутки	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
8	Пальчиковая гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
9	Дыхательная гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
10	Артикуляционная гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
11	Физкультурный досуг	Все группы	1 раз в месяц	Воспитатели
12	Индивидуальная работа по	Все	Ежедневно	Воспитатели

	развитию движений	группы		
Оздоровительная и профилактическая работа				
1	Прием детей на улице	Все группы	Теплое время года	Воспитатели
2	Проветривание помещений	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, Помощники воспитателя
3	Воздушные ванны	Все группы	Ежедневно, после сна	Воспитатели, Помощники воспитателя
4	Обширное умывание, мытье рук	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, Помощники воспитателя
5	Прогулки	Все группы	Ежедневно, 2 раза в утренний и вечерний отрезок времени	Воспитатели, Помощники воспитателя
6	Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, Помощники воспитателя, Медицинский работник
7	Обеспечение сбалансированного питания	Все группы	Ежедневно, 4-х разовое, в соответствии с утвержденным меню	Воспитатели, Помощники воспитателя, Медицинский работник
8	Сон	Все группы	Ежедневно, 3 часа	Воспитатели
9	Витаминотерапия	Все группы	С-витаминация третьего блюда, постоянно	Медицинский персонал
10	графики проветривания, кварцевание	Все группы	Постоянно	Старшая медсестра, помощник воспитателя
11	Физкультурные досуги, праздники	Все группы	В течение летнего периода	Воспитатели медсестра
12	Облегчённая одежда детей	Все группы	В течение дня	Воспитатели, помощник воспитателя
13	Питьевой режим	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, Помощники воспитателя
14	Разные виды закаливания (вода, солнце, воздух)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, Помощники

				воспитателя
Пропаганда здорового образа жизни				
1	Групповые консультации	Все группы	В течение летнего периода	Воспитатели
2	Наглядная информация	Все группы	В течение летнего периода	Воспитатели
3	Консультация медицинского персонала	По запросу		Медицинский работник
4	Информирование через сайт	Все группы	По необходимости	Старший воспитатель
Контроль				
1	Образовательной области «Физическое развитие» - проведение занятий	Все группы	Июнь	Воспитатели, Старший воспитатель
2	Контроль: Организация питания Соблюдение режима дня Проведение прогулок Выносной материал для прогулок Планирование образовательной работы на лето	Все группы	В течение летнего периода	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
3	Контроль за течением адаптационного периода для вновь поступающих детей	Все группы	Июнь	Воспитатели, старший воспитатель, медицинский работник
4	Контроль за соблюдением требований по профилактике коронавирусной инфекции	Все группы	В течение летнего периоды	Воспитатели, старший воспитатель, медицинский работник
5	Анкетирование родителей	Все группы	На начало и конец летнего периода (в дистанционном формате)	Воспитатели, Старший воспитатель
6	Контроль уровня заболеваемости	Все группы	Ежемесячно	Старшая медсестра
Работа с педагогами				
1	Консультация на тему: «Организация и проведение образовательной работы в	Все группы	В соответствии с планом	Воспитатели, Старший воспитатель

	условиях дежурного детского сада»			
34	Конкурсы	Все группы	В соответствии с планом	Воспитатели, Старший воспитатель
4	Рабочее совещание для педагогов на тему: «Реализация ОПДО» в условиях работы летом».	Все группы	В дистанционном формате	Воспитатели, Старший воспитатель
5	Индивидуальная работа с педагогами	Все группы	По запросу	Воспитатели, Старший воспитатель

Реализация физкультурно-оздоровительной работы

Техническое обеспечение		Ответственные
1	Медицинский кабинет, прививочный кабинет <ul style="list-style-type: none"> • Медицинское оборудование • Аптека 	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2	Осуществление ремонта	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3	Оборудование помещений: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие предметов для обеспечения психологического комфорта 	Старший воспитатель, специалисты
4	Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ГБДОУ (соблюдение ТБ при организации учебного процесса и свободного времени, своевременный ремонт мебели и оборудования в ГБДОУ)	Заместитель заведующего по АХЧ

Медицинская работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Организация диспансерного наблюдения за детьми и проведение оздоровительных мероприятий Профилактический осмотр по плану Диспансерный учет Организация оздоровительных мероприятий	В течение летнего периода	Врач Старшая медицинская сестра
2	Организация противоэпидемиологических мероприятий: Противоинфекционные мероприятия Профилактические прививки	В течение летнего периода	Врач Старшая медицинская сестра
3	Санитарно - просветительская работа Консультации для педагогов «Организация гигиенических и закаливающих процедур» (для воспитателей и помощников воспитателей) «Профилактика кишечных заболеваний» (для помощников воспитателей, поваров, родителей) «Организация летнего отдыха» (для родителей)	В течение летнего периода	Врач Старшая медицинская сестра

	<p>«Первая помощь при отравлении, солнечном ударе» (для родителей и персонала) «Как правильно мыть руки: советы для взрослых и детей» «О рекомендациях по ограничению использования гаджетов» «8 советов как говорить с детьми о коронавирусе» <u>Наглядный лист</u> Памятки по материалам Роспотребнадзора</p>		
4	<p>Контроль за санитарно-гигиеническими условиями организации режима дня, питанием и физическими нагрузками; Контроль за санитарным состоянием групп Контроль за качеством питания Санитарное состояние пищеблока Контроль за физическим воспитанием детей, условиями, организации и осуществлением двигательного и общего режима дня</p>	Постоянно	<p>Врач Старшая медицинская сестра Старший воспитатель</p>

Система закаливающих мероприятий

Содержание	Обеспечение
1.Элементы повседневного закаливания	От + 19 С до + 22 С
Воздушно – температурный режим:	Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей
Сквозное проветривание	Широкая односторонняя аэрация всех помещений допускается в присутствии детей
Утром перед приходом детей	К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной.
Перед возвращением детей с дневной прогулки	В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении
	+21 °С
Во время дневного сна	+19 °С
2. Воздушные ванны	
Прием детей на воздухе	Ежедневно
Утренняя гимнастика	В теплое время года - на участке детского сада

Физкультурные занятия	+19 °С (в зале при плохой погоде)
	Занятия проводятся на улице
Прогулка	Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям
Хождение босиком	Ежедневно в помещении при соблюдении нормативных температур, но не менее +19°С (тропа здоровья)
Дневной сон	Обеспечивается состояние теплового комфорта, соответствие одежды; Температура воздуха в помещении не менее +19 °С
После дневного сна	В помещении группы температура на 1-2 °С ниже нормы
Гигиенические процедуры	Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры
3.Специальные закаливающие воздействия	Закаливание проводится на фоне теплового комфорта для организма ребенка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности. Учитываются индивидуальные особенности состояния ребенка и его эмоциональный настрой.
Игры с водой	Во время прогулки в летне-оздоровительный период
Дыхательная гимнастика в игровой форме	3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна

Приложение 3

**План работы по профилактике бытового и
дорожно-транспортного травматизма**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа		
1.1 Помощь воспитателям в планировании мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения и бытового травматизма на летний период	Май	Старший воспитатель
1.2 Оформление уголков безопасности в группах и на сайте ГБДОУ	Июнь - июль	Старший воспитатель Воспитатели
1.3 Консультация для педагогов “Формирование сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих”	Июнь	Старший воспитатель

2. Методическая работа		
2.1 Оформление выставки в методическом кабинете	Июнь - июль	Старший воспитатель
2.2 Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	Июнь, июль	Заведующий Старший воспитатель
2.3 Контроль организации работы с детьми по теме ПДД	Июнь	Заведующий Старший воспитатель
2.4 Обсуждение проблемы детского травматизма на педагогическом совете	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
2.5 Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения"	Июнь	Заведующий Старший воспитатель
2.6 Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "ОБЖ"	Июнь-июль	Старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1 Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Июнь - июль	Воспитатели
3.2 Тематические вечера	Июнь - июль	Воспитатели
3.3 Организованная деятельность в группах: по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности; конструированию	Июнь - июль	Воспитатели
3.4 Чтение художественной литературы	Июнь - июль	Воспитатели
3.6 Чтение и заучивание стихотворений по тематике	Июнь - июль	Воспитатели
4. Работа с родителями		
4.1 Консультирование родителей по профилактике детского травматизма	В течение летнего периода	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
4.2 Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» и «Внимание! Выпадение из окон»	Июнь	Старший воспитатель Воспитатели

Программа наставничества для педагогического персонала на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) — специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

6. Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;

- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
 - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
 - опыт работы не менее 5 лет в образовательной организации;
 - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
 - лояльность к Образовательной организации;
 - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;

- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежеженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.

- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:

- назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;

- перевести сотрудника на другую должность;

- уволить в связи с несоответствием должности.

11. Отчетность:

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)

- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;

- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;

- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;

- насколько успешно влился в коллектив;

— результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Планах адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

13. Вознаграждение наставников

13.1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.

13.2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:

- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

14.1. За качество работы наставника – старший воспитатель.

14.2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.

14.3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.

14.4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.

14.5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. _____
 Наставник: _____
 План обучения _____

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		Заведующий
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	<p>1. Изучение стандартов качества работы педагога</p> <p>2. Изучение регламентирующих законодательных документов.</p> <p>3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения</p> <p>4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.</p>	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	<p>5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы)</p> <p>6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета.</p> <p>7. Практическое изучение навыков работы</p>	Старший воспитатель/ Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	<p>8. Практическая работа с техническими средствами обучения.</p> <p>9. Изучение и заполнение отчетной документации</p> <p>10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.</p>	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	<p>11. Практическая работа с родителями (законными представителями)</p> <p>12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника</p>	Наставник

Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактически	Ответстве
------	----------------	------------	-----------

		й результат	нный за проведен ие
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитате ль
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующ ий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующ ий

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				
Итоговый результат				
Согласовано:				
Заведующий _____ (подпись)				
Наставник _____ (подпись)				
Напарник _____ (подпись)				

План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Наставник: _____

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий
1-й день.	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий
1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе;	Старший воспитатель

		<p>— ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях);</p> <p>— ознакомить с системой мотивации.</p>	
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	<p>— организовать изучение практических приемов работы;</p> <p>— изучение контингента обучающихся;</p> <p>— в конце рабочего дня подводить итоги.</p>	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	<p>Распечатать полную информацию о действующих требованиях.</p> <p>Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения.</p> <p>Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.</p>	Руководитель/ наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	<p>Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.</p>	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	<p>Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим».</p> <p>Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности.</p> <p>Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных</p>	Руководитель/ наставник

		моментах.	
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник
9 день, 10 день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в	Наставник

		обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 - 80	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на	Наставник / старший воспитатель

		педагогическом совете	
81 - 100	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

Показатели эффективности работы МС.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	-
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися

	обучающегося к конкурсу.			
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу

				Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Приложение №3

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					