

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

15.02.2022 протокол № 1

С учетом мнения Совета родителей

15.02.2022 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

_____ М.В. Лимарева

15.02.2022 приказ № 35-ОД

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, далее - ОУ) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный Закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

✓ Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 года №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);

✓ Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее-Порядок комплектования);

✓ Уставом ОУ;

✓ Локальными актами ОУ.

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.3. Срок данного порядка и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно- законодательных актов.

2. Перевод из ОУ в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п. 3.1 Административного регламента.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося при получении направления в желаемое ОУ обращаются в исходную ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ОУ.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.5. ОУ осуществляет прием обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным актом «Правила приема воспитанников»

в ОУ и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.6. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.

2.2. Перевод при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования:

2.2.1. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования:

«2.3.11. Осуществляет перевод воспитанника из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

- при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством».

2.2.2. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) детей о выборе принимающего ОУ.

2.2.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

2.2.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.3.5. Заведующий ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период.

Перевод обучающегося внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период, установленный графиком, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом заведующего.

Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной группы в другую в следующих случаях:

- при наличии свободных мест в желаемой группе по заявлению родителей (законных представителей);

- временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);

- ежегодно по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

- в летний период.

2.5. При переводе обучающегося заведующим ОУ издается приказ.

3. Порядок отчисления

3.1. Отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении обучающимся возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2, настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ОУ (приказ), осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с п.2.2.

3.6. Порядок отчисления обучающихся:

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу учета движения воспитанников.

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.

4. Возобновление образовательных отношений.

4.1. Возобновление образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) данным порядком не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, обучающиеся принимаются в соответствии с Правилами приема воспитанников.

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
№ 11 общеразвивающего вида Василеостровского
района Санкт-Петербурга
М.В.Лимаревой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации:

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из _____ общеразвивающей группы Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего
вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в _____
общеразвивающую группу с _____.

Дата: _____

Подпись _____

№ _____

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 11
общеразвивающего вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Лимаревой Марии Владимировне
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны, электронная почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

из _____ общеразвивающей группы Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

в _____ группу **компенсирующей направленности**
с 12 часовым режимом пребывания с _____ года
(дата зачисления)

Язык образования – русский.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ на русском языке и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен**, в том числе через официальный сайт ОУ.

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата: _____

Подпись _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Дата: _____

Подпись _____

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
№ 11 общеразвивающего вида Василеостровского
района Санкт-Петербурга
М.В. Лимаревой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации:

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ОУ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

из _____ общеразвивающей группы _____

в связи с _____

Дата: _____

Подпись _____

Личное дело ребенка получил на руки _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

