

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11  
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Советом по питанию

30.08.2022 г. протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий

\_\_\_\_\_ М.В. Лимарева

30.08.2022 г. приказ № 89-ОД

**План работы Совета по питанию  
на 2022-2023 учебный год**

### План работы на август

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Рассмотрение плана работы совета по питанию	До 01.09.22	Заведующий		
2	Рассмотрение плана работы бракеражной комиссии	До 01.09.22	Заведующий		
3	Проверка маркировки групповой и кухонной посуды	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
4	Контроль санитарного состояния групп при организации питания	1 раз в месяц	Воспитатель, Медсестра Зам. зав. по АХЧ		
5	Разработка и оформление графика выдачи пищи	До 01.09.22	Старший воспитатель		
6	Оформление текущих документов по питанию	Ежедневно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ		
7	Внесение изменений в персональный состав Совета по питанию	До 01.09.22	Заведующий		

### План работы на сентябрь

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль за постановкой суточных проб	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
2	Организация диетического режима	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
3	Контроль за организацией питания	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель		
4	Контроль санитарного состояния групп при организации питания	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
5	Контроль проведения гигиенических процедур перед приемом пищи.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		
6	Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
7	Оформление текущих документов по питанию	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		

### План работы на октябрь

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Проверка графика выдачи питания на группы	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
2	Проверка организации питания	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ		
3	Проверка санитарного состояния пищеблока	постоянно	Зам.зав. по АХЧ		
4	Контроль за постановкой суточной пробы	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
5	Проверка закладки продуктов по меню	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
6	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
7	Контроль температурного режима холодильников	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		

### План работы на ноябрь

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль закладки продуктов по меню	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
2	Контроль санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
3	Контроль за оформлением меню-требования	ежедневно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
4	Контроль за сроками реализации продуктов	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
5	Анализ выполнения натуральных норм: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
6	Контроль санитарного состояния кладовой	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		

### План работы на декабрь

<b>п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Примечание</b>
1	Анализ выполнения натуральных норм	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
2	Контроль закладки продуктов	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Врач		
3	Проверка графика выдачи пищи на группы	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		
4	Контроль организации диетического питания	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
5	Контроль организации питания	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель		
6	Контроль проведения гигиенических процедур перед приемом пищи	постоянно	Старший воспитатель		
7	Контроль исполнения контракта на оказание услуг по организации горячего питания	1 раз в месяц	Заведующий		

### План работы на январь

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль за постановкой суточных проб	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
2	Проверка маркировки кухонной и групповой посуды	1 раз в месяц	Медсестра Зам.зав. по АХЧ		
3	Контроль санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель		
4	Постановка сотрудников на питание	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ		
5	Анализ выполнения натуральных норм	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
6	Проверка санитарного состояния пищеблока	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
7	Контроль температурного режима холодильников	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		

### План работы на февраль

<b>п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Примечание</b>
1	Контроль за организацией диетического питания	постоянно	Заведующий Медсестра		
2	Контроль за организацией питания	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
3	Контроль за постановкой суточных проб	постоянно	Медсестра Зам.зав. по АХЧ		
4	Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий		
5	Контроль закладки продуктов	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ медсестра		



### План работы на март

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Примечание</b>
1	Проверка графика выдачи питания на группы	1 раз в неделю	Старший воспитатель		
2	Проверка организации питания	1 раз в месяц	Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ		
3	Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
4	Контроль за постановкой суточной пробы	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
5	Проверка закладки продуктов по меню	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
6	Контроль температурного режима холодильников	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ		

### План работы на апрель

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль закладки продуктов по меню	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
2	Проверка санитарного состояния пищеблока	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
3	Контроль за постановкой суточных проб	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
4	Контроль выполнения десятидневного меню	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
5	Контроль за сроками реализации продуктов	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
6	Анализ выполнения натуральных норм: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра		

### План работы на май

<b>п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Примечание</b>
1	Соблюдение санэпидрежима в помещениях пищеблока	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
2	Организация питания на группах	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель		
3	Выполнение натуральных и денежных норм	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
4	Контроль за постановкой суточных проб	постоянно	Зам.зав. по АХЧ		
5	Проверка маркировки групповой и кухонной посуды	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
6	Контроль исполнения контракта на оказание услуг по организации горячего питания	1 раз в месяц	Заведующий		

### План работы на июнь

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль санитарного состояния групп при организации питания.	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
2	Проверка организации питания на группах	1 раз в месяц	Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ		
3	Контроль за соблюдением санитарных норм при приготовлении пищи	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
4	Контроль за постановкой суточной пробы.	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
5	Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий		
6	Контроль температурного режима холодильников	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ		

### План работы на июль

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль за организацией питания в группах	1 раз в месяц	Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ		
2	Контроль за постановкой суточных проб	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
3	Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
4	Контроль санитарного состояния групп при организации питания	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
5	Оформление и контроль текущих документов по питанию	ежедневно	Заведующий		

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 11 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Лимарева Мария Владимировна, Заведующий  
31.08.2022 13:35 (MSK), Сертификат 484CBF0008AE53AC4FBE654EB9B2881A